

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23  
тел/факс (8 391) 262-48-76, e-mail: [cvr2008@mail.ru](mailto:cvr2008@mail.ru)

«Согласовано»

Председатель ПК

 Кириллюк А.В./

«  2018 г.

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ЦВР

Приказ № 01-16/267-р от 09.01.2019.

 Т.А. Антоненко

«  2019 года

Утверждено педагогическим советом  
МБОУ ДО ЦВР

Протокол № 2 от 14 декабря 2018 г.

Председатель  Т.А. Антоненко

Секретарь  И.А. Зорькина

## Положение

### о комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности сотрудников МБОУ ДО ЦВР в условиях новой системы оплаты труда

#### И. Общие положения

1. Комиссия по оценке результативности профессиональной деятельности сотрудников МБОУ ДО ЦВР (далее – Центра) в условиях новой системы оплаты труда (далее – Комиссия), создается в Центре на основании Положения о новой системе оплаты труда сотрудников МБОУ ДО ЦВР (протокол Педагогического совета № 2 от 14.12.2018 г. и протокол общего собрания трудового коллектива № 5 от 21 декабря 2018 г).
2. Комиссия создается в целях установления, распределения количества баллов стимулирующих надбавок и доплат педагогических и других работников Центра внешкольной работы.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
  - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Постановлением администрации города Красноярска от 27.01.2010 № 14;
  - Положением о новой системе оплаты труда сотрудников Центра внешкольной работы;
  - Уставом Центра, локальными актами Центра.
4. Комиссия является выборным органом.
5. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, принципиальность, деликатность.

#### II. Основные функции Комиссии

- 2.1. Формирование и своевременная корректировка перечня показателей результативности деятельности работников Центра в соответствии с актуальными потребностями учреждения.
- 2.2. Изучение информации о результативности деятельности работников Центра за отчетный период по представлению администрации.
- 2.3. Изучение фактических результатов деятельности каждого члена педагогического коллектива на основании информации, представленной им самим: оценочные листы (информация должна быть подтверждена приказами, дипломами, сертификатами, программами конференций, фото-материалами и др.).

- 2.4. Распределение баллов в соответствии с утвержденными критериями результативности их деятельности.

### **III. Состав и формирование Комиссии**

- 3.1. Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 5 человек.
- 3.2. В состав комиссии могут входить представители администрации Центра, педагогические организаторы, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом сотрудники, члены профсоюзного комитета.
- 3.3. Состав Комиссии и сроки её деятельности утверждаются директором Центра внешкольной работы, согласовываются с выборным профсоюзным органом, рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

### **IV. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии**

- 4.1. Председателем Комиссии является заместитель директора Центра.
- 4.2. Обязательным членом комиссии является председатель профсоюзной организации работников Центра.
- 4.3. Председатель Комиссии выбирается сроком на 1 год и несёт полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.
- 4.5. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

### **V. Организация работы Комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за отчетный период.
- 5.2. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 5.5. Комиссия работает на общественных началах.
- 5.6. В установленные сроки, согласно ежемесячного плана работы Центра, работники передают в Комиссию все материалы, содержащие сведения о результативности своей работы с приложением подтверждающих документов.
- 5.7. Комиссия проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями.
- 5.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника Центра, проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.

- 5.9. Протокол заседания Комиссии, завершающийся итоговым баллом сотрудника, подписывается всеми членами Комиссии. Информация с итоговым баллом сотрудника для ознакомления вывешивается на информационном стенде по месту расположения администрации.
- 5.10. На заседаниях Комиссия составляет итоговый протокол мониторинга оценки профессиональной деятельности работников Центра в баллах за отчетный период
- 5.11. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.
- 5.12. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, оформляются протоколом и передаются директору.
- 5.13. На основании решения Комиссии директор Центра издаёт приказ об утверждении размера доплат и надбавок сотрудникам, с которым работник знакомится под подпись.

#### **VI. Соблюдение прав работников**

- 6.1. Работники Центра имеют право на защиту персональных данных о решениях Комиссии.
- 6.2. В случаях несогласия работника с итоговым баллом он имеет право в течение 2-х дней обратиться в Комиссию с письменным заявлением, в котором должно быть аргументировано изложено, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи заявления может быть факт нарушения норм, установленных Положением о критериях, а также технические ошибки, допущенные при работе с информационным материалом. Апелляции работников по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются.
- 6.3. Комиссия обязана в течение 1 дня рассмотреть заявление и дать письменное или устное разъяснение (по желанию сотрудников).
- 6.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о критериях, или технической ошибки, повлекших неверную балловую оценку, Комиссия принимает неотложные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в порядке статьи, предусмотренной ч.5. Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 6.6. Работники имеют право вносить в Комиссию свои предложения по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтённой значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
- 6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического совета (не менее одной трети от общего количества) член Комиссии может быть отстранён от работы в Комиссии. Решение об отстранении от работы в Комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива или профсоюзном собрании и утверждается приказом руководителя учреждения.

#### **VII. Права и обязанности членов Комиссии**

- 7.1. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и педагогов-организаторов.
- 7.2. Члены Комиссии имеют право:
  - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии,
  - выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
- 7.3. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.4. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме,
  - при изменении членом комиссии места работы или должности.
- 7.5. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.
- 7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23  
тел/факс (8 391) 262-48-76, e-mail: cvr2008@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 09.01.2019

№ 01-16/267-р

«Об утверждении документов,  
«Положение о комиссии по оценке результативности профессиональной  
деятельности сотрудников МБОУ ДО ЦВР в условиях новой системы оплаты  
труда»

Во исполнение обязанностей, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учреждением принимаются меры, направленные на предупреждение коррупции, в том числе меры направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов

### ПРИКАЗЫВАЮ:

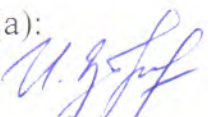
1. Утвердить «Положение о комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности сотрудников МБОУ ДО ЦВР в условиях новой системы оплаты труда» в новой редакции.
2. «Положение о комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности сотрудников МБОУ ДО ЦВР в условиях новой системы оплаты труда», утверждённое на 2018-2019 год приказом № 01-16/-р от 01.09.2018 года считать утратившим силу.
3. Заместителю директора по УВР Зорькиной И.А. организовать ознакомление под роспись педагогического коллектива и младшего обслуживающего персонала с новым Положением.
4. Методисту Ващенко М.Ю. обеспечить размещение Положения на сайте учреждения.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Антоненко

С приказом ознакомлен(а):

Зорькина ИА   
Ващенко М.Ю. 