

Утверждён на собрании
трудового коллектива
протокол № 23 от «30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ


О КОМИССИИ (УПОЛНОМОЧЕННОМ) ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ



муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

«Центр внешкольной работы»

Руководитель – директор
МБОУ ДО ЦВР

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦВР


Т.А. Антоненко
«30» августа 2016 г.



А.В. Кирилюк
«30» августа 2016 г.


Красноярск, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в целях осуществления социального страхования работников, разработки и проведения мер по эффективному и правильному сбору и расходованию предусматриваемых для этой цели средств. Состав комиссии, количество членов, председатель принимаются на общем собрании работников и утверждаются директором и председателем первичной профсоюзной организации МБОУ ДО «Центр внешкольной работы».

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия решает вопросы:

о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников МБОУ ДО ЦВР и членов их семей, осуществляет контроль за их использованием;

о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путёвок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретённых за счёт средств социального страхования, ведёт учёт работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2 Комиссия:

осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией учреждения;

проверяет правильность определения администрацией МБОУ ДО ЦВР права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии; рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.3 Комиссия проводит

анализ использования средств социального страхования в МБОУ ДО ЦВР, вносит предложения администрации и профсоюзному комитету учреждения о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлению работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в праве:

проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией учреждения как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МБОУ ДО ЦВР;

запрашивать у администрации учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, и выносить соответствующие решения; принимать участие в выяснении администрацией учреждения, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др. -

участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;

участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников учреждения;

обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией учреждения решений комиссии;

получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;

проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда; вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении; участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию учреждения и отделение (филиал отделения) Фонда;

представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

представлять общему собранию работников МБОУ ДО ЦВР и администрации учреждения отчёт о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

рассматривать в 10-тидневный срок заявления (жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1 Комиссия избирается на срок от 1 года до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания работников МБОУ ДО ЦВР, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2 Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4 Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию.

4.5 На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашениям.

4.6 По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1 Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2 Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.