

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«центр внешкольной работы»

Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23
ntk|afrc 8 391 262-48-76? e-mail^ cvr2008@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

А.В. Кирилук *А.В. Кирилук*
« 01 » *сентября* 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦВР

Т.А. Антоновичко

« 01 » *сентября* 2015 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБОУ ДО ЦВР

Протокол № *10* от « *10* » *сентября* 201*5* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МБОУ ДО
«Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Центр) общего собрания работников (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовое положение об образовательном учреждении;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Центра на участие в управлении Центром, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Центра всех категорий и должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. 2.3. Все работники Центра, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному

голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчёт директора Центра о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Центра.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету Центра для включения в Программу развития.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.

3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Центра.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Центра, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Центра, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор, Совет Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.

- 4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.4. На Собрании секретарём Собрания ведётся протокол.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Центр является основным местом работы.
- 4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Центра. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте образовательного учреждения.
- 4.11. Директор Центра вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчётность

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» хранится у директора.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трёх дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.