






муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23
тел/факс (8 391) 262-48-76, e-mail: cvr2008@mail.ru

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ЦВР
 Т.А. Антоненко
«» 2015 года



Положение утверждено
на педагогическом совете
протокол № 
«»  2015 г

Председатель
 Т.А. Антоненко
Секретарь
 И.А. Зорькина

Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр).

1.3. Функционирование официального сайта Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом директора Центра.

1.4. Официальный сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Центра являются:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Центра в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом Центра и утверждается директором.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта Центра формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Центра для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Красноярского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Красноярского края.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Центра не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о документах Центра в виде копий:
 - устава образовательной организации,
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями),
 - плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения,
 - локальных нормативных актов,
 - правил внутреннего распорядка обучающихся,
 - правил внутреннего трудового распорядка коллективного договора,
 - отчета о результатах самообследования,
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии).
- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- об образовательной программе с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных в учреждении для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания,
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о порядке оказания платных образовательных услуг;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Центр самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Центра в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта Центра, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

3.5. Официальный сайт Центра размещается по адресу: <http://24-cvr.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении устава и иных документов учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Директор Центра несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта учреждения.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда официальному сайту.
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств Центра, привлечения внебюджетных источников.