

Принято на методическом совете

25» 04 2014 Протокол №

председатель методического совета

Зорикова / *В. Зорикова*

Утверждено

директор МБОУ ДО ЦВР

И.А. Антоненко/

/приказ от 25.04.2014 № 542-р



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МБОУ ДО ЦВР проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276).

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2. Основными задачами обязательной аттестации являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.3. учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных общеразвивающих программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

2.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Аттестации не подлежат:

- 3.4.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- 3.4.2. беременные женщины;
- 3.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- 3.4.5. педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течение срока её действия.
- 3.5. аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.4.3 и 3.4.4, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 3.6. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

3. Основания и сроки аттестационных процедур

- 4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.
- 4.2. Руководитель МБОУ ДО ЦВР должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.
- 4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
- 4.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путём составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трёх).
- 4.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.
- 4.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.
- 4.7. Руководитель МБОУ ДО ЦВР должен направить в Аттестационную комиссию следующие документы:
- 4.7.1. представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования,

утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761 (Приложение 1);

4.7.2. копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

4.8. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться ??? руководителем образовательной организации до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до её начала.

4.9. Процедура аттестации педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника должна закончиться в день проведения аттестации.

5. Подведение итогов аттестации

5.1. По результатам аттестации педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности с обязательным указанием должности педагогического работника.

5.2. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии.

5.3. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.4. На основании протокола на педагогического работника, не позднее двух рабочих дней после процедуры аттестации секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (Приложение 2), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности и даты назначения на неё, о результатах голосования, о принятом комиссией организации решении.

5.5. Руководитель МБОУ ДО ЦВР знакомит педагогического работника с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней с момента её составления.

5.6. Педагогический работник должен быть ознакомлен с выпиской под роспись, затем 1 экземпляр – вкладывается в личное дело, копия выписки вручается педагогическому работнику.

5.7. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.