







муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23
тел/факс (8 391) 262-48-76, e-mail: cvr2008@mail.ru

Рассмотрено
на методическом совете
Председатель МС
 Казакова О.А.
«  »  2014 г.

Утверждаю
директор МБОУ ДО ЦВР
 Т.А. Антоненко
«  »  2015 года



Положение
об организации и проведении публичного доклада
(отчёта о самообследовании)
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центра внешкольной работы»

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад или отчёт о самообследовании (далее Отчёт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы», МБОУ ДО ЦВР (далее – Центр) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности, форму широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления Отчёта: до **1 апреля** за отчетный период (не более одного года).

1.3. Основные функции отчёта:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Центра, имевших место и планируемых изменениях и инновациях;

- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

- получение общественного признания достижений Центра;

- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Центра;

- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Центра;

- привлечение общественности к оценке деятельности Центра, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчёт, являются родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Центра, местная общественность.

Особое предназначение Отчёта в доступности информации о Центре для родителей (законных представителей), вновь прибывших обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка в Центр (материалы доклада направлены в помощь родителям для изучения особенностей и уникальности дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Центром, его уклада и традиций и др.).

1.5. В подготовке Отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Центра, обучающиеся, родители (законные представители), Совет Центра.

1.6. Отчёт согласуется и утверждается Советом Центра, подписывается директором.

1.7. Текст Отчёта должен быть опубликован, либо размещен на официальном сайте Центра в сети Интернет.

1.8. Отчёт является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение и доступность доклада для участников образовательного процесса.

II. Структура публичного доклада (отчёта о самообследовании)

2.1. Отчёт включает в себя:

2.1.1. Общую характеристику Учреждения и условий его функционирования:

- перечень нормативно-правовых документов на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о посещаемости обучающимися занятий;

- основные позиции Программы Развития;

- структуру организации образовательной работы;

- нормативы о соблюдении прав обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников;

- краткое описание и содержание деятельности органов самоуправления.

2.1.2. Особенности образовательного процесса Центра:

- условия освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

- описание инновационной практики;

- представление результатов инновационной практики;

- наименование и характеристика платных образовательных услуг;

- краткая характеристика системы оценки качества по освоению программ дополнительного образования детей;

2.1.3. Условия осуществления образовательного процесса Центра:

- режим работы;

- учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость;

- основы безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников;

- краткая информация о кадровом составе и средней наполняемости групп объединений;

2.1.4. Результаты деятельности учреждения, качество образования:

- качество освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ;

- достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд), учреждения в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

2.1.5. Результаты проведения внешних проверок Центра;

2.1.6. Социальная активность и связи Центра;

2.1.7. Финансово-экономическая деятельность:

- расходование средств бюджета;
- расходование средств Местного Благотворительного Общественного Фонда «Родничок» г. Красноярска;
- платные образовательные услуги;
- расходование родительских средств;

2.1.8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения Отчёта Центра;

2.1.9. Заключение: перспективы и планы развития.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется кратко, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов минимизирована и Отчёт в своем общем объеме доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не содержит в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об учащихя и их фамилий в Отчёте не допускается.

III. Подготовка публичного доклада (отчёта о самообследовании)

3.1. Подготовка Отчёта является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- сбор необходимых для доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Отчёта;
- представление проекта Отчёта на Совете Центра, обсуждение;
- доработка проекта Отчёта по результатам обсуждения;
- утверждение Отчёта и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение публичного доклада

4.1. Утвержденный Отчёт публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- проведение отчетного родительского собрания, педагогического совета;
- размещение доклада на официальном сайте Центра;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого доклад будет представлен родителям (законным представителям) в форме стендового оформления.

4.2. Отчёт используется для организации общественной оценки деятельности Центра. Для этого в Отчёте указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.