




муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23  
тел/факс (8 391) 262-48-76, e-mail: cvr2008@mail.ru

Рассмотрено  
на методическом совете  
Председатель МС  
 Казакова О.А.  
«  »  2014 г.

Утверждаю  
директор МБОУ ДО ЦВР  
 Г.А. Антоненко  
«  »  2015 года



## Положение о Педагогическом Совете

### 1. Задачи и содержание деятельности Педагогического Совета

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ ДО ЦВР (далее Центр), создается для:

- рассмотрения вопросов образовательного процесса.
- определение организационной структуры педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и промежуточной аттестации их, а также перевода обучающихся по годам обучения (этапам подготовки);
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в обучении и творчестве;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Центра в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Центре;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Центра;
- избрание членов Методического совета, Совета Центра в соответствии с настоящим Уставом;
- определение основных направлений педагогической деятельности Центра.

1.2. Педагогический Совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- направления деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.



1.3. Педагогический Совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции Педагогического Совета:

определение стратегии образовательной деятельности (разработка и утверждение концепции, программы и плана развития коллектива Центра;

выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников Центра, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

организация проведения опытно-экспериментальной работы;

определение направления методического взаимодействия с другими учреждениями и организациями;

утверждение режима работы Центра, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной и воспитательной деятельности;

подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

1.5. Педагогический Совет принимает решения об исключении воспитанников из учреждения в порядке, определенном Уставом Центра

1.6. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Центре.

## **2. Состав Педагогического Совета и организация его работы**

2.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Центра (как правило, председатель), его заместители, педагоги, методисты, педагоги-организаторы, психолог;

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.



- 2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический Совет работает по плану. Педагогический Совет проводится в нерабочее время.
- 2.5. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.
- 2.6. В случае необходимости Педагогического Совета, могут созываться внеочередные заседания.
- 2.7. На обсуждение Педагогического Совета выносятся одна или несколько педагогических проблем.
- 2.8. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 2.9. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 2.11. Каждый педагог, работающий в учреждении, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора-контракта, является членом Педагогического Совета
- 2.12. Педагогические Советы могут работать в традиционной и нетрадиционной формах (деловая игра, коллективное творческое дело, «Круглый стол», диспут, дискуссия, конференция, педагогический консилиум, творческий отчет, презентация, конкурс, аукцион, фестиваль и др.).

### **3. Документация Педагогического Совета**

- 3.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Решения Педагогического Совета носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется письменным составом.
- 3.4. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в учреждении и передается по акту.
- 3.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения дополнительного образования детей.

#### **4. Полномочия председателя Педагогического Совета**

- 4.1. Действует от имени Педагогического Совета.
- 4.2. Организует деятельность Педагогического Совета, информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 2 недели.
- 4.3. Регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы.
- 4.4. Определяет повестку Педагогического Совета.
- 4.5. Контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Для подготовки Педагогического Совета могут созываться творческие группы.