


муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23
тел/факс (8 391) 262-48-76, e-mail: cvr2008@mail.ru

Рассмотрено
на методическом совете
Председатель МС
 Казакова О.А.
« 01 » 08 2014 г.

Утверждаю
директор МБОУ ДО ЦВР
 Т.А. Антоненко
« 01 » 08 2015 года



**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с действующим законодательством:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования; Уставом МБОУ ДО ЦВР (далее Центром) и настоящим Положением.

1.2 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в реализации уставной деятельности, организации образовательного процесса, социальной поддержки обучающихся и их семей.

2. Основные задачи

- укрепление связи семьи и образовательного учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, уважительного отношения к педагогам, родителям и представителям старшего поколения;
- привлечение родителей к активному участию в жизни образовательного учреждения, организация совместного проведения культурно-массовых мероприятий;

- осуществление мероприятия по укреплению материальной базы образовательного учреждения, поддержанию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели учреждения;

3. Порядок формирования и состав

- Родительский комитет образовательного учреждения формируется на родительском собрании клуба из представителей, делегируемых от каждого объединения клуба, сроком на один год;
- Из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.
- Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета:
- родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета;
- решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией образовательного учреждения.

4. Полномочия. Права

4.1 Родительский комитет Центра имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, инвентаря, подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса при выездах на конкурсы и других массовых мероприятиях;
- взаимодействует с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления учреждения по вопросам профилактики правонарушений, оказанию помощи многодетным и малообеспеченным семьям обучающихся.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции родительского комитета;
- привлекать добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1 Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы родительского комитета, решений и рекомендаций родительского комитета.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся клуба, от одного до 3-х человек от каждого объединения клуба. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с руководителем образовательного учреждения и собирается не реже одного раза в 3 месяца.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в клубах.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.