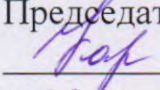
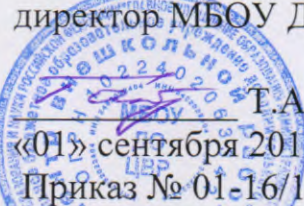
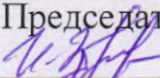


муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23
тел/факс (8 391) 262-48-76, e-mail: cvr2008@mail.ru

Рассмотрено
на методическом совете
Председатель МС
 Казакова О.А.
« 31 » августа 2018 г.

Утверждаю
директор МБОУ ДО ЦВР
 Т.А. Антоненко
«01» сентября 2018 года
Приказ № 01-16/180-р

Согласовано
На Совете Центра
«18» апреля 2014 г
Председатель
 И.А. Зорькина

Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления обучающихся из образовательного учреждения и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема и отчисления обучающихся в образовательное учреждение закрепляются в Уставе МБОУ ДО ЦВР.

2. Порядок приема

2.1. Прием обучающихся в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в образовательное учреждение, определяется Уставом и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.

2.4. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме;
- медицинской справки о состоянии здоровья для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности и хореографических студиях;

2.5. Прием обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

2.6. При приеме обучающихся образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Зачисление осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на основании приказа директора для зачисленных – не позднее 15 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в течение трёх дней со дня обращения (для физкультурно-спортивной направленности и хореографии после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей).

2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.10. Образовательное учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, принимаемых в образовательное учреждение, определяемый Уставом и дополнительными общеобразовательными программами;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении.

Отказ в приеме в МБОУ ДО ЦВР по иным основаниям не допускается.

2.11. Образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом образовательного учреждения в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательное учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в образовательное учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в творческих объединениях по избранному профилю.

2.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. При отсутствии свободных мест в объединении, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений (групп и т.д.) образовательного учреждения определяется СанПиН и закрепляется в Уставе.

3.3. Количество объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в образовательном учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Объединения в образовательном учреждении формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в образовательном учреждении

Место за обучающимся в образовательном учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся может производиться:

-по желанию совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) в связи с изменением места жительства, заболеванием обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению, по личному желанию прервать обучение;

-по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.2. Отчисление из объединения оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.3. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка учреждения допускается отчисление обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в образовательном учреждении

6.1. В случае отказа образовательным учреждением в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в главное управление образования администрации города Красноярска с заявлением об устранении разногласий.