

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Центр внешкольной работы"
Россия, 660123, г. Красноярск, ул. Юности, 23
тел/факс (8-3912) 62-48-76, e-mail: cvr2008@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания педагогического совета МБОУ ДО ЦВР
30.08.2018 № 1

Председатель: Т.А. Антоненко
Секретарь: И.А. Зорькина
Присутствовало: 31 человек

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции за 3 квартал 2018 года
2. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и т.д.
3. Проведение наблюдения за организацией работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда
4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей

Слушали:

Антоненко Т.А., директор: выступила с изложением планов противодействия коррупции на 4 квартал 2018 года и отчетом о выполнении пунктов плана за 3 квартал в МБОУ ДО ЦВР.

Казакова О.А., заместитель директора: в учреждении организована прямая телефонная линия с директором в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества, на которую могут звонить и задавать вопросы граждане.

Зорькина И.А., заместитель директора: в МБОУ ДО ЦВР ежемесячно проходит работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, на которую приглашаются все желающие педагоги. Так, в сентябре 2018 года на комиссию были приглашены Сергеева Н.С., Богданова О.В., Куянова Л.Д. Председатель профсоюзной организации Кирилук А.В. участвует в работе комиссии.

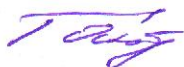
Сорокина Е.С., заместитель директора: проведение бесед с педагогами дополнительного образования, с педагогами-организаторами о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей; посещение родительских собраний и разъяснение правил взимания денежных средств.

Сергеева Н.С., заместитель директора: представление плана проведения дня открытых дверей в МБОУ ДО ЦВР.

Постановили:

1. Пропагандировать использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления факторов вымогательства.
2. Утверждение план проведения дня открытых дверей в учреждении.
3. Регулярно приглашать педагогов на работу комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.
4. Предоставить для проверки планы-конспекты родительских собраний Антоненко Т.А.

Председатель



Т.А. Антоненко

Секретарь



И.А. Зорькина